

Privacyreglement

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen AVG.

Dit reglement is van toepassing voor het Platform Briefdragers welke bestemd is voor kinderen vanaf acht jaar en heeft betrekking op de verwerkingen van gegevens van kinderen.

Het kind kan een met een chatbericht een vraag sturen naar het platform. Het betreft vragen over het 8-stappenplan, zoals op het platform is weergegeven. Via chatberichten kan tekst gedeeld worden en ook kan er beeldmateriaal gedeeld worden. Teneinde de persoonlijke gegevens van het kind te borgen heeft het Platform Briefdragers (hierna PB genoemd) dit reglement opgesteld.

1. Begripsbepalingen

1. Persoonsgegevens: Elk gegeven dat is te herleiden tot een persoon
2. Verwerking van persoonsgegevens: Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, bewaren, opvragen, gebruiken, door middel van doorzending of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens
3. Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens
4. Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens
5. Bestand: Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen
6. Verantwoordelijke: degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Verantwoordelijk kan zijn: een natuurlijke persoon, een rechtspersoon, zijnde het helpdeskteam van PB
7. Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen
8. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft
9. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt
10. Toestemming van de betrokkene: door betrokkene in vrijheid gegeven, specifieke en op basis van goede informatie berustende toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens
11. Geanonimiseerde gegevens: het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokken kunnen worden gekoppeld en waarbij er technische maatregelen worden genomen om te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde persoon kunnen worden gekoppeld
12. Functionaris voor gegevensbescherming (FG) Functionaris die voor PB is aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houdt op de toepassing, naleving van de AVG en andere gegevensbeschermingsbepalingen
13. Autoriteit Persoonsgegevens (AP): heeft tot taak toe te zien op de naleving van de wettelijke regels voor bescherming van persoonsgegevens
14. Datalek: Inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens, zoals bedoeld in de AVG. Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking. Onder een datalek valt niet alleen het vrijkomen (lekkens) van persoonsgegevens, hieronder valt ook de onrechtmatige verwerking van gegevens.

Privacyreglement

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen AVG.

2. Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens van een betrokkene dat zich op PB meldt via een chatbericht, waarbij persoonsgegevens worden verwerkt.
2. Dit reglement is van toepassing voor degene die PB online bezoekt en de verantwoordelijke binnen PB, zijnde de helpdesk, die aan de hand van chatberichten persoonsgegevens verwerkt.
3. Binnen de doelstelling van dit reglement zullen geen andere gegevens worden opgenomen dan onder dit artikel omschreven op een wijze die rechtmatig, behoorlijk en transparant is.
4. Alle verwerkingen als bedoeld in dit artikel kunnen de volgende doelstellingen hebben:
 - a. De hoofddoelstelling van de verwerkingen van gegevens is ondersteuning bieden op het platform bij het volgen van processtappen waarbij kinderen op hun eigen manier en via een creatief proces een persoonlijke bijdrage kunnen leveren aan mensen die eenzaam zijn. Deze ondersteuning geschiedt via aanmelding op het platform en via de telefoon worden chatberichten gestuurd over de hulpstap. Hierbij kunnen tekst en beeldmateriaal worden gedeeld.
Het telefoonnummer, naam van het kind en het berichtenverkeer (met een IP-adres) waarbij ook beeldmateriaal kan worden gedeeld, vallen onder gegevensverwerking.
 - b. Een nevendoelelstelling van de verwerking is het geven van ondersteuning bij onderzoeksdoeleinden. Dit onderzoek dient ertoe om met vragen, beeldmateriaal en trends aan te tonen wat het belang van het verbinden van kunst aan het sociale domein is en de rol van kunst en cultuur in de samenleving. Nader onderzoek naar open source bieden voor (thuis)onderwijs kan ook onder onderzoeksdoeleinden vallen. De vragen, beeldmateriaal en eventueel statistische gegevens worden anoniem opgeslagen en verwerkt.

3. Vertegenwoordiging

1. Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar is het noodzakelijk dat de ouder die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de wettelijk vertegenwoordiger van betrokkene toestemming geven voor het contact dat via chatberichten plaatsvindt.
2. De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
3. De ouder/wettelijk vertegenwoordiger, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht hierbij de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn hulpvraag aan/contact met het platform c.q. helpdesk te betrekken.

4. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden

Privacyreglement

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen AVG.

waarvoor ze zijn verkregen en betreft de naam van het kind, hulpvraag en tekst en/of beeldmateriaal van betrokkene.

3. Persoonsgegevens dienen – gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt - toereikend en ten aanzien van het doel dienend te zijn. Er worden niet meer persoonsgegevens verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is. De verantwoordelijke draagt zorg voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de werking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door passende technische en organisatorische maatregelen.

5. Verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- Betrokkene voor de verwerking per gebeurtenis zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend, via ouder/wettelijk vertegenwoordiger. De verantwoordelijke moet ervoor zorgen dat betrokkene voldoende geïnformeerd is alvorens toestemming kan worden gegeven (zgn. informed consent). Deze expliciete toestemming hoeft niet schriftelijk te worden gegeven.
- Dit noodzakelijk is voor de voeren van communicatie aan de hand van chatberichten, waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht, zoals het versturen van foto's of beeldmateriaal en die noodzakelijk zijn voor het beantwoorden van de hulpvraag van betrokkene.
- Dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen
- Dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

6. Informatieverstrekking aan de betrokkene

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen deelt verantwoordelijke vóór het moment van verkrijging de betrokkene mee, in begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke en beknopte vorm:

- Zijn/ haar identiteit
 - De doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd
 - Betrouwbaarheid van de verantwoordelijke met wie de communicatie plaatsvindt
2. De verantwoordelijke verstrekt de betrokkene nadere informatie - voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
 3. De verantwoordelijke informeert de betrokkene over diens rechten en op welke wijze betrokkene deze rechten kan invoeren.
 4. De periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen.
 5. Dat de gegevens mogelijk gebruikt worden voor statistische- of onderzoeksdoeleinden, waarbij de gegevens geanonimiseerd worden.

Privacyreglement

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen AVG.

7. Recht op inzage en afschrift, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
2. De gevraagde inzage en of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen ontvangst van het verzoek, plaatsvinden/worden verstrekt.
3. Betrokkene kan verzoeken om correctie, verwijdering en/of afscherming van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet voor het doel dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
4. De verantwoordelijke deelt de verzoeker uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of een beslissing tot correctie of verwijdering mogelijk is. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat. Verzoeker heeft in dit verband de mogelijkheid zich te wenden tot de functionaris gegevensverantwoordelijke van PB.
5. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot correctie, verwijdering, of afscherming binnen vijf werkdagen plaatsvindt, en wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk blijkt anders zo spoedig mogelijk nadien, wordt uitgevoerd.
6. De verantwoordelijke verwijderd de gegevens binnen 1 maand na een daartoe strekkend verzoek van betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

8. Bewaren van gegevens

1. De algemene bewaartermijn van gegevens is in beginsel 1 maand, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de persoonsgegevens zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goede gegevenswerking c.q. de verantwoordelijke voortvloeit;
2. Indien de bewaartermijn van de gegevens is verstreken worden de desbetreffende persoonsgegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van 1 maand.
3. Na afloop van de bewaartermijn zullen de persoonsgegevens vernietigd worden.
4. Wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

9. Geheimhoudingsplicht

De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van de functie binnen PB of basis van een wettelijk voorschrift, dan wel verwerkers die krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht. De helpdesk is hiervoor getraind en geschoold en kunnen als professioneel en betrouwbaar worden aangemerkt.

Privacyreglement

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen AVG.

10. Melding van en verwerking van gegevens

1. Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de realisatie van een doel of samenhangende doelen bestemd is, wordt door PB in een verwerkingsregister gedocumenteerd.
2. Met de verwerker is een overeenkomst opgesteld, teneinde de technische werking van het platform en het doorspelen van de hulpvraag aan de helpdesk te waarborgen

11. Meldplicht datalekken

1. Indien een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden, meldt PB deze zonder onredelijke vertraging aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.
2. De verwerker informeert PB zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.
3. In de in lid 1 bedoelde melding wordt ten minste het volgende omschreven of meegedeeld:
 - a. De aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, waar mogelijk onder vermelding van betrokkenen en de wijze van vastleggen van persoonsgegevens in kwestie en, en het aantal betrokkenen in kwestie
 - b. De naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming waar meer informatie kan worden verkregen
 - c. De waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
 - d. De maatregelen die PB heeft voorgesteld of genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.
4. Indien en voor zover het niet mogelijk is om alle informatie gelijktijdig te verstrekken, kan de informatie zonder onredelijke vertraging in stappen worden verstrekt.
5. PB documenteert alle inbreuken in verband met persoonsgegevens, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk in verband met persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen. Die documentatie stelt de Autoriteit Persoonsgegevens in staat de naleving van dit artikel te controleren.

12. Melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene

1. Wanneer de inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkene, deelt PB de betrokkene de inbreuk in verband met persoonsgegevens onverwijld mee.
2. De in lid 1 bedoelde mededeling bevat een omschrijving, in duidelijk en eenvoudige taal, van de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens en de in het vorige artikel bedoelde gegevens en maatregelen.
3. De in lid 1 bedoelde mededeling aan de betrokkene is niet vereist wanneer sprake is van een van de volgende voorwaarden:
 - PB heeft passende technische en organisatorische beschermingsmaatregelen genomen en deze maatregelen zijn toegepast op de persoonsgegevens waarop de inbreuk in verband met

Privacyreglement

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen AVG.

- persoonsgegevens betrekking heeft, met name die welke de persoonsgegevens onbegrijpelijk maken voor onbevoegden, zoals anonimisering
- PB heeft achteraf maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat het in lid 1 bedoelde hoge risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen zich waarschijnlijk niet meer zal voordoen
 - De mededeling zou onevenredige inspanningen vergen. In dat geval komt er in de plaats daarvan een openbare mededeling of een soortgelijke maatregel waarbij betrokkenen even doeltreffend worden geïnformeerd.
4. Indien PB de inbreuk in verband met persoonsgegevens nog niet aan de betrokkene heeft gemeld, kan de Autoriteit Persoonsgegevens, na beraad over de kans dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een hoog risico met zich meebrengt, PB daartoe verplichten of besluiten dat een van de in lid 3 bedoelde voorwaarden is voldaan.
 5. De verantwoordelijke is verplicht een datalek te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) als het datalek/de inbreuk leidt tot *ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van de persoonsgegevens*. De verantwoordelijke is verplicht de betrokkene(n) over een datalek te informeren als het datalek waarschijnlijk *ongunstige gevolgen* zal hebben voor diens/hun persoonlijke levenssfeer, in lijn met de hierboven genoemde artikelen.

13. Klachten

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot: de functionaris voor gegevensbescherming en de klacht sturen naar het volgende e-mailadres: fg@briefdragers.nl
2. De Autoriteit Persoonsgegevens verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de AVG dan wel gebruik maken van de AVG neergelegde beroepsmogelijkheden.